

Бекітемін
«Утверждаю»
Директор школы
_____ **Н. Лазаренко**

План
учебно-воспитательной работы
КГУ «ОСШ села Жаныспай »
на 2022--2023 учебный год

Основные направления работы	Мероприятие	Ответственные	Сроки исполнения
1. Организационно-методические мероприятия	Обновление, изучение и ознакомление с нормативными документами по учебно-методической литературе, разрешенной к использованию	Зам директора по УР	август-сентябрь
	Согласование планов работы методических объединений, методического совета и иных служб школы	Зам директора по УР, руководители ШМО	сентябрь
	Подготовка статистических отчетов	Зам директора по УР	август-сентябрь
	Оформление тарификации	Зам директора по УР	август-сентябрь
	Утверждение рабочих программ по предметам	Директор, зам директора по УР	сентябрь
	Составление расписания уроков	Зам директора по УР	август
	Составление расписания кружков, занятий внеурочной деятельности	Зам директора по УР	август
	Проведение методических советов на 2022-2023 учебный год	Зам. директора по УВР, руководители МО	по плану
	Секции МО начальных классов, гуманитарного цикла и естественно-политехнического цикла	Руководители МО	по плану
	Обучающие семинары	Зам. директора по УВР	по плану
	Предметные недели: «Неделя языков», «Неделя точных наук», «Неделя детской книги», «Спортивно-патриотическая	Руководители МО, предметники	по плану

	неделя»		
2. Нормативно-правовое регулирование	Утверждение плана работы педагогического совета школы на 2022-23 учебный год	Директор школы, зам. директора по УВР	до 20 августа
	Изучение Инструктивного письма РК на 2022-23 учебный год	Зам. директора по УВР, руководители МО	до 01 сентября
	ГОСО на 2022-23 учебный год	Директор школы, зам. директора по УВР	до 20 августа
	Ознакомление коллектива с приказом №130 «Документы строгой отчетности»	Директор школы, зам. директора по УВР, зам. директора по ВР	до 20 августа
	Закон «О языках РК»	Директор школы, зам. директора по УВР	до 20 августа
3. Управление обновленным содержанием образования	Утверждение плана работы школы по критериальному оцениванию на 2022-2023 учебный год	Зам. директора по УВР	до 03.09.
	Создание информационного банка по критериальному оцениванию	Зам. директора по УВР, тренер	в течении года
	Инструкция по ведению электронного журнала	Зам. директора по УВР	до 03.09.
	Приказ о создании комиссии по модерации	Директор школы	до 03.09.
	Проведение обучающих мероприятий по использованию ФО	Зам. директора по УВР	до 05.09.

	Семинары по разработке СОР и СОЧ	Зам. директора по УВР, методисты	в течении года
	Составление графиков СОР и СОЧ	Предметники	до 03.09.
	Организация и проведение и СОР и СОЧ	Зам. директора по УВР	по грфику
	Организация и проведение модерации	Зам. директора по УВР, руководители МО	в конце каждой четверти
	Родительское собрание по вопросам КО, портфолио учащегося, рубрика Ознакомление с графиком СОЧ	Зам. директора по УВР, классные руководители	в течении года
	Итоговый анализ по СОР и СОЧ	Зам. директора по УВР, предметники	в конце каждой четверти
4. Работа с кадрами	Составление графика о прохождении курсовой переподготовки учителей на 22-23 год	Зам. директора по УВР	до 03.09.
	Составление графика о прохождении аттестации учителей на 22-23 год	Зам. директора по УВР	в течении года
	Аттестация учителей по новому формату (заявление, портфолио)	Зам. директора по УВР	в течении года
	Мониторинг по качественному составу педагогов по новому формату	Зам. директора по УВР	декабрь-август
	Участие учителей в районных, областных, республиканских конкурсах	Зам. директора по УВР, предметники	в течении года
	Обобщение опыта	Зам. директора по	в течении года

	учителей на уровне района и области	УВР, предметники	
5. Аналитико-диагностическая деятельность	Работа по ВШК(справки, анализы, отчеты: адаптация 1,5 классов, проверка дневников, классного журнала, рабочих тетрадей и.т.д.)	Зам. директора по УВР, руководители МО, психолог	по плану
	Мониторинг качества знаний по каждому ученику, по классам и по школе	Зам. директора по УВР	в конце каждой четверти
	Мониторинг качества знаний по учителям	Зам. директора по УВР	в конце каждой четверти
	Анализ предметников по СОР и СОЧ	Зам. директора по УВР, предметники	в конце каждой четверти
	Мониторинг участие в конкурсах, олимпиадах учителей	Зам. директора по УВР	полугодие
	Мониторинг участие в конкурсах, олимпиадах учеников	Зам. директора по УВР	полугодие
	Мониторинг заполнение электронного журнала «Кунделик»	Зам. директора по УВР	ежедневно
6. Выполнение закона РК о языках	Соблюдение оформление документации и стендов на двух и трех языках	Администрация, учителя	в течении года
	Выполнять « План мероприятий по реализации Государственной программы функционирования и развития языков в системе образования Есильского района»	Учителя - предметники	в течении года
	Провести неделю языков	Учителя - предметники	до 16 сентября
	Использовать современные педагогические технологии и	Учителя - предметники	постоянно

	передовую практику обучения языкам.		
	Проводить заседание МО учителей ГЦ	Руководитель по ГЦ	по графику
	На заседании МО рассмотреть вопросы качества преподавания казахского, русского и английского языков и выполнение Закона РК «О языках РК».	Руководитель по ГЦ	по графику
	Провести открытые уроки и внеклассные мероприятия по русскому, казахскому и английскому языкам.	Учителя - предметники	постоянно
	Проводить непрерывный мониторинг качества обучения учащихся по языкам.	Учителя - предметники	постоянно
	Принимать участие в школьных, районных, областных олимпиадах по русскому, казахскому и английскому языкам.	Учителя - предметники	по графику
	Принять участие в районном конкурсе выразительного чтения стихов Абая, Мағжан Жумабаев, М.Мақатаев, Махамбет Өтемісұлы, С.Торайғыров, Мәшһүр Жүсіп Көпеев, Оралхан Бөкей и т.д	Учителя - предметники	по графику
	Принять участие в районном конкурсе «Мың бала»	Учителя - предметники	по графику
	Принять участие в районном конкурсе «Жарқын болашақ»	Учителя - предметники	по графику
7. Мероприятия по внедрению трехязычия	Соблюдение оформление документации и стендов на трех языках	Администрация	в течении года
	Подготовка к поэтапному внедрение	Учителя - предметники	постоянно

	учебных предметов на английском языке		
	Изучение изменений и дополнений в учебных программах языковых дисциплин с учетом изменений программ МОН РК.	Зам. директора по УВР, предметники	постоянно
	Оснащение кабинетов казахского английского, русского языков интерактивными досками и компьютерной техникой.	Администрация	в течении года
	Реализация ежегодного медиа - плана по информационному сопровождению трехязычного образования.	Администрация	в течении года
	Организация и проведение всех внеклассных мероприятий и праздников на трех языках.	Зам. директора по ВР	в течении года
	Участие учащихся в международных языковых дистанционных олимпиадах («Русский медвежонок», «Кенгуру-лингвист», «Бритиш бульдог», «Акбота» и т. д.)	Зам. директора по УВР, предметники	в течении года
	Оформление стенда по трехязычию в фойе школы.	Зам. директора по УВР, предметники	Сентябрь
	Организация летней языковой школы.	Зам. директора по ВР	Август
8. Информационный раздел	Заполнение НОБД, фаворит	Администрация, информатик	в течение года
	Ведение электронного журнала «Кунделик»	Зам директора по УР, предметники	в течение года
	Работа с	Учителя-	в течение года

	образовательной платформой Bilimland	предметники	
	Оформление и постоянное обновление сайта школы	Администрация, информатик	в течение года
9.Работа с молодыми специалистами	Организационные мероприятия: собеседования с молодыми учителями, знакомство с традициями школы; с правилами внутреннего распорядка школы. Выбор и назначение наставника.	Директор, зам. директора по УВР	конец августа - начало сентября
	Утверждение наставничества	Директор	до 03.09.
	1. Практикум по разработке рабочих программ по предмету, составлению календарно-тематического планирования. 2.Инструктаж о ведении школьной документации (заполнение, ведение и проверка классных журналов, тетрадей, дневников учащихся) 3.Требования к плану воспитательной работы класса. Методика разработки плана воспитательной работы.	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР, наставник	сентябрь
	1. Практикум по темам: "Разработка поурочных планов", "Триединая цель урока и его конечный результат"	Зам. директора по УВР ,учителя-наставники	октябрь

	<p>Методические требования к современному уроку.</p> <p>2. Посещение уроков молодых специалистов учителями-наставниками;</p>		
	<p>Оказание методической помощи при планировании уроков</p>	<p>Зам. директора по УВР ,учителя-наставники</p>	<p>постоянно</p>
	<p>Индивидуальное психологическое консультирование</p>	<p>Психолог</p>	<p>в течение года</p>
	<p>Посещение уроков опытных учителей. Анализ уроков</p>	<p>Учителя-наставники</p>	<p>в течение года</p>
	<p>1. Творческий отчет молодых педагогов.</p> <p>2. Подведение итогов работы Школы молодого учителя. Анализ достижений за учебный год.</p> <p>3. Анкетирование на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности учителя в коллективе.</p> <p>4. Молодой учитель глазами наставника.</p>	<p>Зам. директора по УВР, учителя-наставники, психолог</p>	<p>апрель - начало май</p>
	<p>Микроисследование возможностей педагогов в обучении, воспитании, проведении исследовательской работы. Посещение уроков молодого специалиста учителем–наставником с целью</p>	<p>Администрация, учителя-наставники, молодые учителя, психолог школы</p>	<p>в течение учебного года</p>

	<p>оказания методической помощи.</p> <p>Посещение уроков молодого специалиста администрацией школы, руководителем ШМО.</p> <p>Участие молодых специалистов в общешкольных мероприятиях, семинарах, совещаниях и т. д.</p>		
--	---	--	--