**«Бекітемін»**

**«Жаныспай негізгі**

**мектебі» КММ**

**директоры**

**\_\_\_\_\_\_\_ Н. Лазаренко**

 **02.09.2020 ж.**

**«Ақмола облысыЕсіл ауданының білім беру бөлімінің Жаныспай негізгі мектебі» КММ**

**2020-2021 оқу жылына**

**оқу- тәрбиелеу жұмысының**

**жоспары**

**Мектептің әдістемелік тақырыбы:**

«Жаңартылған білім беру бағдарламасын жүзеге асыру шарттарында оқушыларды тәрбиелеу мен заманауй білім сапасына қол жеткізу факторы ретінде педагогтардың кәсіби құзыреттілігін дамыту»

**Мақсаты:**

Мұғалімдердің кәсіби шеберлік деңгейін арттыру және
оқушылардың білім сапасын арттыру

**Міндеттер:**

Оқушылармен жеке жұмыс жасау негізінде жайлы білім беру ортасын құру, тұлғаны дамыту құралы ретінде олардың өзін-өзі бақылау дағдыларын қалыптастыру.

Жаңартылған білім беру мазмұнын енгізу бойынша жұмысты жалғастыру.

Педагогикалық құрамның кәсіби өсуін, өзін-өзі жетілдіруге

 ынталандыратын жағдайларды қамтамасыз ету;

Әдістемелік жұмысты ұйымдастырудың және оқытушылар құрамының үздіксіз кәсіби дамуын ұйымдастырудың сапалы,жаңа деңгейіне шығу;

Дарынды балалармен жұмысты жалғасыту;

Жаңартылған білім беру мазмұнындағы білім беру стандартының талаптарына сәйкес білім беру жүйесін жобалау.

Оқушылардың білім сапасын арттыру жұмыстарын жалғастыру.

Нормативтік – құқықтық база.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Жұмыстың негізгі бағыттары** | **Іс -шаралар** | **Жауапты тұлғалар** | **Орындау мерзімі** |
| **1.әдістемелік ұйымдастыру іс-шаралары** | Қолданысқа рұқсат етілген оқыту-әдістемелік әдебиеттер бойынша нормативтік құжаттармен танысу, қарау, жаңарту | ОТЖ жөніндегі директор орынбкасары | Тамыз- қыркүйек |
| Әдістемелік бірлестік, әдіістемелік кеңес және басқада қызмет мектептерінің жұмыс жоспарын құру | ОТЖ жөніндегі директор орынбкасары, ӘБМ жетекшілері | Қыркүйек |
| Статистикалық есептерді дайындау | ОТЖ жөніндегі директор орынбкасары | Тамыз- қыркүйек |
| Тарификация жасау | ОТЖ жөніндегі директор орынбкасары | Тамыз- қыркүйек |
| Пәндер бойынша жұмыс жоспарын бекіту   | Директор, ОТЖ жөніндегі директор орынбкасары | Қыркүйек |
| Сабақ кестесін жасау | ОТЖ жөніндегі директор орынбкасары | Тамыз |
| Үйірмелер, сабақтан тыс сабақтар кестесін құру | ОТЖ жөніндегі директор орынбкасары | Тамыз |
| 2020-2021 оқу жылына ә әдістемелік кеңестер ө өткізу | ОТЖ жөніндегі директор орынбкасары ӘБ жетекшілері | Жоспар бойынша |
| Бастауыш сынып, гуманитарлық оралым және жаратылыстану- политехникалық оралым ӘБ секциялары | ӘБ жетекшілері | Жоспар бойынша |
| Оқыту семинарлары | ОТЖ жөніндегі директор орынбкасары | Жоспар бойынша |
| Пән апталықтары: «Тіл апталығы», «нақты ғылым апталығы», «Балалар кітабы апталығы», «Спорт патриоттық апталығы » | ӘБ жетекшілері, пән мұғалімдері | Жоспар бойынша |
| **2. Нормативтік – құқықтық реттеу** | 2020-2021 оқу жылына мектептің педагогикалық кеңесі жұмысының жоспарын бекіту | Мектеп директоры, ОТЖ жөніндегі директор орынбкасары | 20 тамыз,ға дейін |
| ҚР ҒБМ жаңа 2020-21 оқу жылына нұсқаулық хатын оқу  | ОТЖ жөніндегі директор орынбкасары, ӘБ жетекшісі |  |
| Жаңа 2020-21 оқу жылына МЖБС | Мектеп директоры, ОТЖ жөніндегі директор орынбкасары | 20 тамызға дейін |
| Педагогикалық ұжымды «Қатаң есептегі құжаттар» № 130 бұйрықпен таныстыру  | Мектеп директоры, ОТЖ жөніндегі директор орынбкасары ТЖ жөніндегі директор орынбасары | 20 тамызға дейін |
| «ҚР тілдер туралы заңы» | Мектеп директоры, ОТЖ жөніндегі директор орынбкасары | 20 тамызға дейін |
| **3. Жаңартылған білім беру мазмұны басқарау** | 2020-21 оқу жылына критериалды бағалау бойынша мектептің жұмыс жоспарын бекіту | ОТЖ жөніндегі директор орынбкасары |  03.09.20 дейін |
| Критериалды бағалау бойынша ақпараттық банкті құру | ОТЖ жөніндегі директор орынбкасары, тренер | Жыл бойы |
| Электронды журналды жүргізу бойынша нұсқаулық | ОТЖ жөніндегі директор орынбкасары | 03.09.20 дейін |
| Модерация бойынша комиссиянықұру туралы бұйрық | Мектеп директоры | 03.09.20 дейін |
| ЖБ қолдану бойынша оқыту іс шараларын өткізу | ОТЖ жөніндегі директор орынбкасары | 05.09.20 дейін |
| БЖБ және ТЖБ дайындау бойынша семинарлар | ОТЖ жөніндегі директор орынбкасары, әдіскерлер | Жыл бойы |
| БЖБ және ТЖБ кестесін құру | Пән мұғалімдері | 03.09.20 дейін |
| БЖБ және ТЖБ өткізуді ұйымдастыру | ОТЖ жөніндегі директор орынбкасары | Кесте бойынша |
| Модерацияны ұйымдастыру және өткізу | ОТЖ жөніндегі директор орынбкасары, ӘБ жетекшілері | Әр тоқсанның соңында |
| КО, оқушы портфолиосы, рубрика ТЖБ кестесімен таныстыру сұрақтары бойынша ата-аналар жиналысы | ОТЖ жөніндегі директор орынбкасары, сынып жетекшілер | Жыл бойы |
| БЖБ және ТЖБ бойынша қорытынды талдау | ОТЖ жөніндегі директор орынбкасары, пән мұғалімдері | Әр тоқсанның соңында |
| **4.Кадрлармен жұмыс** | 20-21 жылға мұғалімдердің қайта даярлау курсынан өту туралы кестесін құру | ОТЖ жөніндегі директор орынбкасары | 03.09.20 дейін |
| 20-21 жылға мұғалімдердің аттестациядан өту туралы кестесін құру | ОТЖ жөніндегі директор орынбкасары | Жыл бойы |
| Жаңа формат бойынша мұғалімдердің аттестациясы (өтініш, портфоли) | ОТЖ жөніндегі директор орынбкасары | Жыл бойы |
| Жаңа формат бойынша педагогтардың сапалық құрамы туралы мониторинг | ОТЖ жөніндегі директор орынбкасары | Желтоқсан- тамыз |
| Мұғалімдердің республикалық, облыстық, аудандық сайыстарға қатысулары | ОТЖ жөніндегі директор орынбкасары, пән мұғалімдері | Жыл бойы |
| Мұғалімдердің аудан және обылыс деңгейінде тәжіребиелерімен бөлісуі | ОТЖ жөніндегі директор орынбкасары, пән мұғалімдері | Жыл бойы |
| **5.Аналитико-диагнотическая деятельность** | ВШК бойынша жұмыс (анықтамалар, есептер: 1,5 сыныптардың бейімделуі, күнделіктерді тексеру, сынып журналдары мен жұмыс дәптерлерді тексеру т.б.) | ОТЖ жөніндегі директор орынбкасары, ӘБ жетекшілері, психолог | Жоспар бойынша |
| Әр оқушы, сынып және мектеп бойынша білім сапасының мониторингі | ОТЖ жөніндегі директор орынбкасары | Әр тоқсанның соңында |
| Мұғалімдер бойынша білім сапасы мониторингі | ОТЖ жөніндегі директор орынбкасары | Әр тоқсанның аяғында |
| БЖБ және ТЖБ бойынша пән мұғалімдерінің талдауы | ОТЖ жөніндегі директор орынбкасары, пән мұғалімдері | Әр тоқсанның соңында |
| Мұғалімдердің сайыстарға, олимпиадаларға қатысуы туралы мониторингі  | ОТЖ жөніндегі директор орынбкасары | жартыжылдық |
| Оқушылардың сайыстарға, олимпиадаларға қатысу мониторингі | ОТЖ жөніндегі директор орынбкасары | Жартыжылдық |
| Электронды журнал «Күнделік» толтыру мониторингі | ОТЖ жөніндегі директор орынбкасары | Күн сайын |
| 1. **ҚР тілдер туралы заңын орындау туралы**
 | Стендтер мен құжаттарды екі немесе үш тілде жазуды сақтау | Әкімшілік, мұғалімдер | Жыл бойы |
| «Есіл ауданының білім беру жүйесінде тілдерді дамыту және қызмет етуі бойыншамемлекеттік бағдарламасын жүзеге асыру іс-шаралары жоспарын»орындау | Мұғалімдер- пәнмұғалімдері | Жыл бойы |
| Тілдер апталығын өткізу | Мұғалімдер пән мұғалімдері | 22 қыркүйекке дейін |
| Тілдерді оқыту барысында озық тәжіребиелермен заманауй педагогикалық технологияларды қолдану | Мұғалімдер, пәнмұғалімдері | үнемі |
| ГО мұғалімдері ӘБ отырысын өткізу | ГО бойынша жетекші | Кесте бойынша |
| ӘБ отырысында қазақ тілі, орыс тілі, ағылышын тілінен сабақ беру сапасы туралы және ҚР «Тілдер турады заңының» орындалуы туралы сұрақтарды талқылау | ГО бойынша жетекші | Кесте бойынша |
| Қазақ тілі, орыс тілі және ағылшын тілі бойынша ашық сабақтар мен сыныптан тыс іс-шараларды өткізу | Мұғалімдер, пән мұғалімдері | үнемі |
| Оқушыларға тілдерді оқыту бойынша үздіксіз мониторингті өткізу | Мұғалімдер, пән мұғалімдері | постоянно |
| Орыс тілі, қазақ тілі және ағылышын тілі бойынша мектептік, аудандық, облыстық олимпиадаларға қатысу | Мұғалімдер, пән мұғалімдері | Кесте бойынша |
|  | Абай, Мағжан Жұмабаев, М. Мақатаев, Махамбет Өтемісұлы, С. Торайғыров, Мәшһүр Жүсіп Көпеев, Оралхан Бөкей т. б. Ақындардың өлеңдерін мәнерлеп оқу бойынша аудандық сайыстарға қатысу | Мұғалімдер, пән мұғалімдері | Кесте бойынша |
| «Мың бала» аудандық сайысқа қатысу | Мұғалімдер, пән мұғалімдері | Кесте бойынша |
| «Жарқын болашақ» аудандық сайысқа қатысу | Мұғалімдер, пән мұғалімдері | Кесте бойынша |
| **7. үш тілді енгізу бойынша шаралар**  | Стендтер мен құжаттардың үш тілде жазылуын сақтау | әкімшілік | Жыл бойы |
| Оқу пәндерінің ағылшын тілінде кезеңдеп енуіне дайындық | Мұғалімдер, пән мұғалімдері | үнемі |
| ҚР БҒМ бағдарламасының өзгеруін есепке алып оқу бағдарламасының тілдік тәртіптерінің өгеруі мен қосымшаларын оқу | ОТЖ жөніндегі директор орынбкасары, пән мұғалімдері | үнемі |
| Қазақ тілі, орыс тілі, ағылышын тілі кабинеттерін интербелсенді тақталармен компьютер техникасымен жабдықтандыру | Әкімшілік | Жыл бойы |
| Үш тілідік білімді ақпараттық сүйемелдеу бойынша жыл сайынғы медиа жоспарды жүзеге асыру | Әкімшілік | Жыл бойы |
| Барлық сыныптан тыс іс шаралармен, мерекелерді үш тілде өткізуді ұйымдастыру | ОТЖ жөніндегі директор орынбкасары | Жыл бойы |
| Оқушылардың халықаралық тілдік қашықтық олимпиадаларға мқатысуы («Русский медвежонок», «Кенгуру-лингвист»,  «Бритиш бульдог»,«Ақбота» .) | ОТЖ жөніндегі директор орынбкасары, пән мұғалімдері | Жыл бойы |
|  |  Мектеп дәліздеріндегі стендтерді үш тілде безендіру | ОТЖ жөніндегі директор орынбкасары, пән мұғалімдері | Қыркүйек |
| Тілдік жазғы мектепті ұйымдас тыру | ТЖ жөніндегі директор орынбкасары | Тамыз |
| **8. Ақпараттық бөлім** |  НОБД толтыру | Әкімшілік, информатика пәні мұғалімі | Жыл бойы |
| Электорнды журнал «Күнделікті» жүргізу | ОТЖ жөніндегі директор орынбкасары,пән мұғалімдері | Жыл бойы |
| Bilimland білім беру платформасымен жұмыс | Мұғалімдер, пән мұғалімдері | Жыл бойы |
| Мектеп сайтын үнемі жаңарты және жүргузі | Әкімшілік информатика пәні мұғалімі | Жыл бойы |
| **9.Жас мамандармен жұмыс** | Ұйымдастыру іс-шаралары: жас мамандармен сөйлесу, мектеп дәстүрімен, мектептің ішкі тәртібімен таныстыру. Тәлімгерді таңдау және тағайындау. | Директор,ОТЖ жөніндегі директор орынбкасары | Тамыз айының соңы, қыркүйектің басы |
| Тәлімгерлікті бекіту | Директор | 03.09.20 дейін |
| 1. пән бойынша жұмыс бағдарламасын жасау практикумы, күнтізбелік тақырыптық жоспарлауды құру.2. мектеп құжаттарын жүргізу нұсқаулығы (сынып журналдарын толтыру, жүргізу және тексеру, оқушылардың күнделіктері мен дәптерлерін тексеру)3.Сыныптың тәрбиелік жұмысы жоспарына талаптар. Тәрбиелеу жұмысы жоспарын жасау әдістемесі | ОТЖ жөніндегі директор орынбкасары,ТЖ жөніндегі директор орынбкасары тәлімгер | Қыркүйек |
|  | 1.тақырыптар бойынша практикум: «сабақ жоспарын жасау», «сабақтаң үш бірегей мақсаты және оның сапалық нәтижесі»заманауй сабаққа әдістемелік талаптар.2.жас маманның сабақтарына қатысумұғалімдер-тәлімгерлер; | ОТЖ жөніндегі директор орынбкасары, мұғалімдер, тәлімгерлер | қазан |
| Сабақты жоспарлау кезінде әдістемелік көмек көрсету | ОТЖ жөніндегі директор орынбкасары, мұғалімдер, тәлімгер | постоянно |
| Жеке психологиялық кеңес беру | Психолог | Жыл бойы |
| Тәжіребиелі сұғалімдердің сабақтарына қатысу,сабақтар талдауы | Мұғалімдер, тәлімгер | Жыл бойы |
| 1.жас педагогтардың шығармашылық есебі.2.жас мұғалім мектебі жұмысының қорытындысын шығару. Оқу жылына жетістіктері талдауы.3. кәсіби қиындықтарды анықтауға сауалнама, мұғалімнің ұжымдағы жайлылық деңгейін анықтау.4.Тәлімгердің көзқарасындағы жас мұғалім | ОТЖ жөніндегі директор орынбкасары, мұғалімдер, тәлімгер, психолог | Сәуір мамыр айының басы |
| Педагогтардың оқыту, тәрбиелеу, зерттеу жұмыстаны жүргізудегі мүмкіндіктерін микрозерттеу. Әдістемелік көмек көрсету мақсатында мұғалім тәлімгердің жас маман сабағына қатысу.Жас маманның сабағына мектеп әкімшілігінің, ЖММ жетекшісінің қатысуы. Жас мамандардың жалпы мектептік іс-шараларға, семинарларға, кеңестерге т.б. Қатысуы. | Әкімшілік, мұғалім- тәлімгерлер, жас мұғалімдер, мектеп психологі | Оқу жылының ағымында |