**Бекітемін**

**Утверждаю**

**Директор школы**

**«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Лазаренко Н. Г.**

# План работы

# Школьной службы примирения

***Цель:*** создание условий успешной социализации несовершеннолетних, снижение количества конфликтов через внедрение модели реализации восстановительных технологий в систему профилактики конфликтных ситуаций в школьной среде.

# Задачи:

* распространение среди участников образовательного процесса цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов (восстановительная медиация, переговоры и другие способы);
* обучение учащихся (воспитанников) и других участников образовательного процесса цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности;
* организация просветительных мероприятий и информирование участников образовательного процесса о миссии, принципах и технологии восстановительной медиации.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки проведения** | **Предполагаемый результат** | **Ответственный** |
|  | **Нормативно-правовое обеспечение деятельности** |
| 1. | Планирование работы на следующий учебный год | Сентябрь | Утверждение Плана работы | Администрация школы |
| 2. | Изучение нормативно-правовыхдокументов по Службе примирения | Сентябрь | Информированность по«Восстановительным технологиям» | Администрация школы |
|  | **Организационно-методическая деятельность** |
| 3. | Составление составаШкольной службы примирения | Сентябрь | Приказ обутверждении состава иорганизации работы ШСП | Администрация школы, педагог-психолог |
| 4. | Информирование участников образовательного процесса (учителей, родителей, учащихся) о задачах иработе школьной службы примирения | Октябрь | Информированност ь педагогов, обучающихся, родителей о ШСП | Зам.директора по ВР Педагог-психологКоординатор ДО |
| 5. | Рабочие заседания актива ШСП | В течение учебного года | Повышение качества работыШСП | Зам.директора по ВРПедагог-психолог Координатор ДО |
| 6. | Подготовка отчетов, заключений о работе с семьями, обучающимися | В течение учебного года по запросу |  | Зам.директора по ВРПедагог-психолог Координатор ДО |
| 7. | Заседание ШСП «Профилактика правонарушений несовершеннолетних» | февраль |  | Зам.директора по ВР |
|  | ***Просветительская деятельность*** |
| 8. | Размещение информации одеятельности ШСП на сайте школы | В течение учебного года по запросу | Информация одеятельности ШСП  | Зам.директора по ВРПедагог-психолог Координатор ДО |
| 9. | Информирование участниковобразовательных отношений (учителей, учащихся, родителей) о задачах и работе ШСП | Сентябрь- октябрь | Информированност ь педагогов, учащихся и родителей о ШСП | Зам.директора по ВРПедагог-психологКоординатор ДО |
| 10. | Анкетирование учащихся 5– 9 классов по выявлению причин конфликтов | Октябрь | Анализ наиболее распространенных конфликтов | Зам.директора по ВРПедагог-психологКоординатор ДО |
| 11. | Создание буклета «Дружба». «Дружный коллектив» «Дружная школа» | Ноябрь | Буклеты одеятельности ШСП | Зам.директора по ВР |
| 12. | Проведение классных часов на тему: «Знакомство со службой школьной примирения», 5-9 классы;«Разрешение конфликтных ситуаций в школе», 5-9 классы | Декабрь – март |  | Администрация школыЗам.директора по ВРПедагог-психологКоординатор ДО |
| 13. | Групповые занятия по программе «Учусь общаться» 2-9классы | В течение года по запросу | Профилактика конфликтных ситуаций | Администрация школыЗам.директора по ВРПедагог-психологКоординатор ДО |
|  | ***Реализация восстановительных программ*** |
| 14. | Работа с обращениями | По мере необходимост и | Полная информация оситуации | Администрация школыЗам.директора по ВРПедагог-психологКоординатор ДО |
| 15. | Обсуждение проведенных программ примирения | май | Проведение мониторинга | Администрация школыЗам.директора по ВРПедагог-психологКоординатор ДО |